

SOL·LICITUD DE CONSULTA DE DOCUMENTACIÓ A L'ARXIU MUNICIPAL

Dades de la persona interessada

Nom i cognoms		Nom sentit ⁽¹⁾	
DNI/Passaport/NIF/NIE		Adreça	
Codi postal	Província	Municipi	
Telèfon mòbil	Telèfon fix	Adreça electrònica	

Dades del/la representant⁽²⁾ (en cas d'haver-n'hi)

Nom i cognoms		Nom sentit ⁽¹⁾	
DNI/Passaport/NIF/NIE		Adreça	
Codi postal	Província	Municipi	
Telèfon mòbil	Telèfon fix	Adreça electrònica	
☐ Aporta autorització ☐ Declara responsablement que disposa d'autorització			

☐ Finalitat particular

☐ Finalitat històrica, estadística o científica

☐ Finalitat professional

Documentació sol·licitada

Nom _____ Anys extrems _____ Sig. Top. _____ Còpia _____
 Nom _____ Anys extrems _____ Sig. Top. _____ Còpia _____
 Nom _____ Anys extrems _____ Sig. Top. _____ Còpia _____
 Nom _____ Anys extrems _____ Sig. Top. _____ Còpia _____
 Nom _____ Anys extrems _____ Sig. Top. _____ Còpia _____

Qualsevol ús de la documentació que faci el sol·licitant que contravingui la legislació vigent, serà únicament i exclusivament responsabilitat seva.

La persona sol·licitant es compromet a respectar les normes de funcionament de l'arxiu regulades pel Reglament de l'Arxiu Municipal d'Altafulla.

☐ Informo que he fet fotografies per a ús d'estudi i treball, sense finalitat divulgativa ni lucrativa.

En cas de sol·licitar còpies de documentació consultar les taxes aprovades a l'ordenança fiscal nº. 7⁽³⁾

Signatura,

Altafulla, __ de _____ de _____

- 1) Aquest espai s'ha d'emplenar en cas que la persona trans* (transsexual, transgènere) o intersexual, s'identifiqui amb el nom sentit, d'acord amb la targeta sanitària expedida pel CatSalut.
- 2) Caldrà justificar l'autorització del representat si és necessària. D'acord amb el que disposa l'article 5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, caldrà acreditar la representació per presentar sol·licituds, declaracions responsables o comunicacions prèvies, així com per interposar recursos, desistir d'accions o renunciar a drets. Pels actes de simple tràmit la representació es presumeix i no cal presentar l'autorització. Per autoritzar la representació es pot fer per qualsevol mitjà vàlid en dret com poden ser, entre d'altres, poder notarial o document privat signat pel representat, junt amb còpia del seu DNI, a favor del representant. En cas que declareu responsablement que disposeu de l'autorització, aquesta us podrà ser requerida en qualsevol moment del procediment.
- 3) Epígraf 2n. CÒPIA DE DOCUMENTS O DADES Tarifes (euros)
Fotocòpies A-4 i foli 0,20
Fotocòpies A-3 0,30
Fotocòpies A-3 de plànols 1,00
Les còpies o documentació a tramitar que s'hagi de realitzar fora de la Corporació se'ls aplicarà el cost que això impliqui més 7,50€ pel desplaçament.
A les còpies que es facilitin en suport informàtic se'ls aplicarà un cost de 13,00€ c/u.
A les fotocòpies que s'hagin de realitzar en color s'aplicarà el doble de la tarifa establerta a l'epígraf 2n.
- 4) La persona sol·licitant és assabentada que la documentació demanada pot estar afectada pel Reial Decret Legislatiu 1/1996, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de Propietat Intel·lectual, a més de la legislació que protegeix els drets a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge de les persones a les quals fa referència.

Altres observacions

Tractament de dades personals

Conforme al Reglament 2016/679 General de Protecció de Dades i LO 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD) informem al sol·licitant que tractarem les dades personals facilitades en els termes que s'exposen a continuació:

Responsable: AJUNTAMENT D'ALTAFULLA – Plaça del pou, nº1, 43893, Altafulla (Tarragona)

Delegat de Protecció de Dades: dpd@altafulla.cat

Finalitat: Gestió i control de l'arxiu municipal.

Legitimació: El compliment d'una obligació legal i l'exercici de poders públics conferits al Responsable.

Conservació: Les dades seran conservades durant el termini estrictament necessari per complir amb la finalitat mencionada, respectant en tot cas el que determini la normativa d'arxiu aplicable.

Destinataris: Les seves dades no seran comunicades a tercers.

Drets: Les persones sol·licitants poden, exercir els drets d'accés, rectificació, limitació, supressió, oposició o portabilitat, adreçant-se per escrit al registre d'entrada de l'Ajuntament o al Delegat de Protecció de Dades dpd@altafulla.cat. Cal adjuntar-hi una fotocòpia del DNI o signar el correu electrònic amb una signatura electrònica reconeguda.

Reclamació: Pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (apdcat.gencat.cat).

Arxiu Municipal d'Altafulla

Sala de Consulta

Carrer de la Mainada, 2B

43893 Altafulla

Adreça web: <https://www.altafulla.cat/serveis/proximitat/arxiu-municipal-altafulla>

Adreça electrònica: arxiu@altafulla.cat